



Médinit[®] | EXPO

SALONE ITALIANO DEL DESIGN E DELLE
TECNOLOGIE PER L'ARREDAMENTO
D'INTERNI E PER LA COSTRUZIONE



Edizione
#07

27-28-29
ottobre
2016

PARC D'EXPOSITIONS
OFFICE DES CHANGES
CASABLANCA
MAROCCO

Il tuo Made in Italy in un mercato in crescita del 4%

PARTECIPA A MÉDINIT EXPO, SALONE ITALIANO DEL DESIGN E DELLE TECNOLOGIE PER L'ARREDAMENTO D'INTERNI E PER LA COSTRUZIONE

Médinit Expo è una fiera riservata all'eccellenza del Made in Italy. Aziende piccole, medie e grandi, operanti nell'ambito dell'arredamento e finiture d'interni, della progettazione, delle costruzioni, dei materiali da costruzione e dei macchinari per le lavorazioni, possono mettersi in mostra ed iniziare lo studio e la penetrazione di un mercato che negli ultimi dieci anni ha registrato una crescita media del PIL pari al 4%. Médinit Expo è aperta solo a professionisti del settore ed è realizzata con il patrocinio dell'Ambasciata Italiana ed organizzata con la collaborazione delle Associazioni di categoria sul territorio del Regno del Marocco.

MÉDINIT EXPO SI PROPONE ALLE AZIENDE ITALIANE OPERANTI NEI SEGUENTI SETTORI MERCEOLOGICI:

EDILIZIA ABITATIVA E INDUSTRIALE

Materiali edili
Impermeabilizzazioni
Coperture
Impianti idrotermosanitari e climatizzazione
Impiantistica d'allarme
Domotica
Bagni, sanitari, accessori
Pavimenti e rivestimenti: marmi, ceramica, legno...
Serramenti interni ed esterni
Scale

EDILIZIA STRADALE

Opere stradali
Arredo urbano

AMBIENTE

Ecologia e tutela ambientale
Produzione e trasformazione di energia
Trattamento acque
Smaltimento e trattamento rifiuti

FINITURE DI INTERNI

Illuminotecnica
Mobili per abitazioni residenziali e uffici
Mobili e attrezzature per Horeca
Complementi d'arredo
Tendaggi e tessuti per la casa

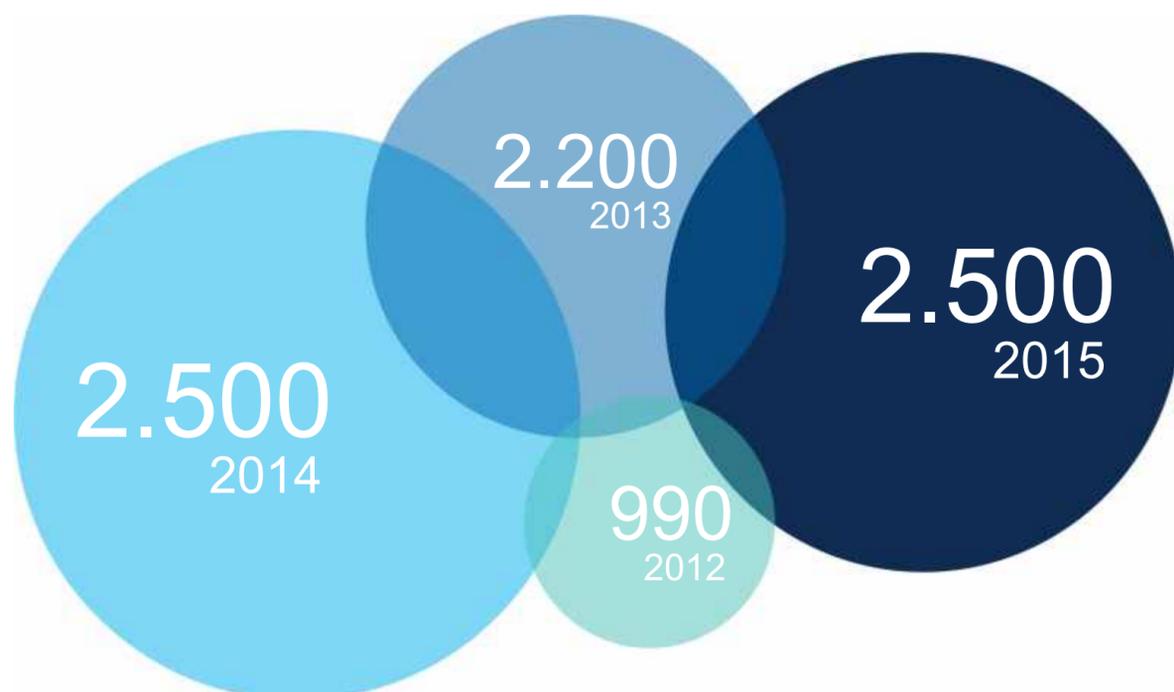
MACCHINARI

Macchine, impianti e tecnologie per la lavorazione dei materiali
Macchine movimento terra, da cantiere e per l'edilizia

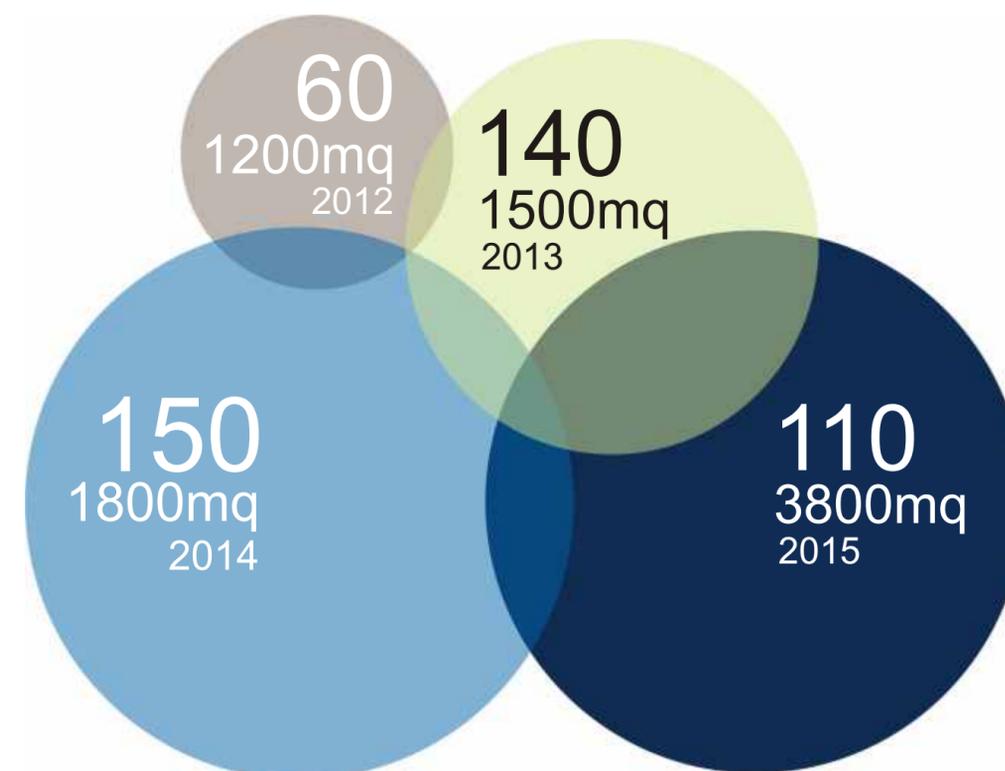
TRASPORTI

SERVIZI

NUMERO VISITATORI QUALIFICATI
2012 / 2015



NUMERO ESPOSITORI / SUPERFICIE ESPOSITIVA
2012 / 2015



Perché partecipare

COLLABORAZIONI QUALIFICATE ED INVITI MIRATI PER COSTRUIRE UNA RETE DI CONTATTI PRE E POST FIERA, DAL MAROCCO ALL'AFRICA



7.000 inviti mirati a buyer e professionisti qualificati del settore in Marocco, ai quali viene anticipato l'elenco delle Aziende presenti con brevi presentazioni delle stesse;

Collaborazioni qualificate in loco strette da Médinit srl con l'Ordine Nazionale degli Architetti, l'Ordine degli Ingegneri, la Federazione dei Costruttori, la Federazione dei Materiali da Costruzione, la Federazione Nazionale dei Promotori Immobiliari, la Federazione Nazionale dell'Industria Alberghiera e con l'Ordine Nazionale degli Ingegneri Topografi;

Partnership con Istituti Bancari: per favorire gli interscambi commerciali tra Italia e Marocco Médinit ha sottoscritto accordi con istituti bancari italiani e marocchini;

Iniziative promozionali specifiche: sono attività che spaziano dalle presentazioni nelle sedi degli Ordini e delle Federazioni coinvolte, ai rapporti con la stampa specializzata del Marocco, alle azioni di relazioni pubbliche mirate;

Libero scambio tra Italia e Marocco: negli ultimi anni, grazie ad accordi internazionali, sono stati tolti la maggior parte dei dazi doganali della merce



prodotta in Italia ed importata in Marocco. Il Marocco a sua volta, vanta accordi di libero scambio con la maggior parte dei Paesi dell'Africa sub-sahariana;

Médinit Expo porta per l'Africa: saranno coinvolti operatori specializzati di altri Paesi africani, invitati alla manifestazione. La proiezione del Marocco verso i Paesi dell'Africa si va qualificando sempre più in termini di cooperazione economica e politica;

Comitato Operativo di Orientamento: è stato istituito con lo scopo di identificare i 55 operatori di riferimento provenienti da altri Paesi africani coinvolgendo 15 Aziende già operanti in questi mercati;



Il Marocco: un clima politico stabile

UNA DINAMICA COSTANTE DI APERTURA E DI DEMOCRATIZZAZIONE

Il Marocco è retto da una Monarchia fondata nel 788 che vanta 12 secoli di storia. Nel 2011 è stata adottata, mediante referendum, una nuova Costituzione che consacra i seguenti principi:

- pluralità dell'identità marocchina
- stato di diritto
- libertà individuale e collettiva
- diritti dell'uomo

Il Paese si caratterizza per un sistema parlamentare bicamerale, i cui componenti sono espressione di diversi partiti. Tutte le leggi sono sottomesse al voto delle due Camere e devono essere conformi alla costituzione, aspetto su cui veglia il Consiglio Costituzionale. Il potere giudiziario è indipendente dai poteri legislativi ed esecutivi.



Adeguamento infrastrutture

- 15 AEROPORTI INTERNAZIONALI**
- TRAM**
- RETE FERROVIARIA**
- AUTOSTRADE**
- TANGER MED**



SOLIDE BASI MACROECONOMICHE

fonte: ministero dello sviluppo economico



AEROPORTI

15 Aeroporti Internazionali
Casablanca: 1° Europa-Africa hub

TRAM

Rabat e Casablanca
1 miliardo di Euro

AUTOSTRADE

2010-2015: da 1000 a 1800 Km

RETE FERROVIARIA

Primo TGV in Africa (Tanger-Casa)
nel 2015-1.8 miliardi di Euro

NUOVO PORTO TANGER MED

Infrastruttura di classe mondiale in posizione geografica strategica
Capacità attuale 3 mil di container
Capacità di 8,5 m il di container nel 2017
Obiettivo: World Top 15
Offerta integrata di zone industriali, logistiche e commerciali vicine al porto

COSTI COMPETITIVI

SALARI COMPETITIVI (euro al mese)

225	375	394	912	2035
CINA	MAROCO	ROMANIA	TURCHIA	SPAGNA

fonte: invest in Marocco – anno di rif. 2013

TURISMO: VISIONE 2020

OBIETTIVI

20 milioni di turisti nel 2020

PIL Turismo da 6 a 17 miliardi di USD dal 2010 al 2012

200 mila nuovi posti letto

Grandi progetti

ALCUNI DEI PRINCIPALI PROGETTI DI SVILUPPO INFRASTRUTTURALE ED EDILE IN FASE DI REALIZZAZIONE AVANZATA IN AFRICA

Le più grandi aziende del mondo guardano all'Africa come a un'area prioritaria di investimento per i prossimi dieci anni. Molte imprese italiane restano ferme agli stereotipi diffusi dai media – catastrofi, povertà, mancanza di cultura – e rischiano di non cogliere le enormi opportunità di sviluppo che questi Paesi stanno creando.

Nei prossimi anni, la media del Pil in oltre 45 dei 53 Stati che compongono l'Africa, dovrebbe continuare a crescere a ritmi sostenuti (nell'ordine del 5,1% annuo). Questo andamento viene favorito – come ribadisce anche la Banca Mondiale – dagli investimenti nelle infrastrutture.

Ad oggi – secondo il Global Construction Report – i Paesi più interessanti in termini di crescita infrastrutturale rimangono il Marocco e la Nigeria, dove i governi hanno avviato una serie di riforme e liberalizzazioni.

PROGETTO:
Le Port-Môle
NAZIONE: GABON
CITTÀ: Libreville



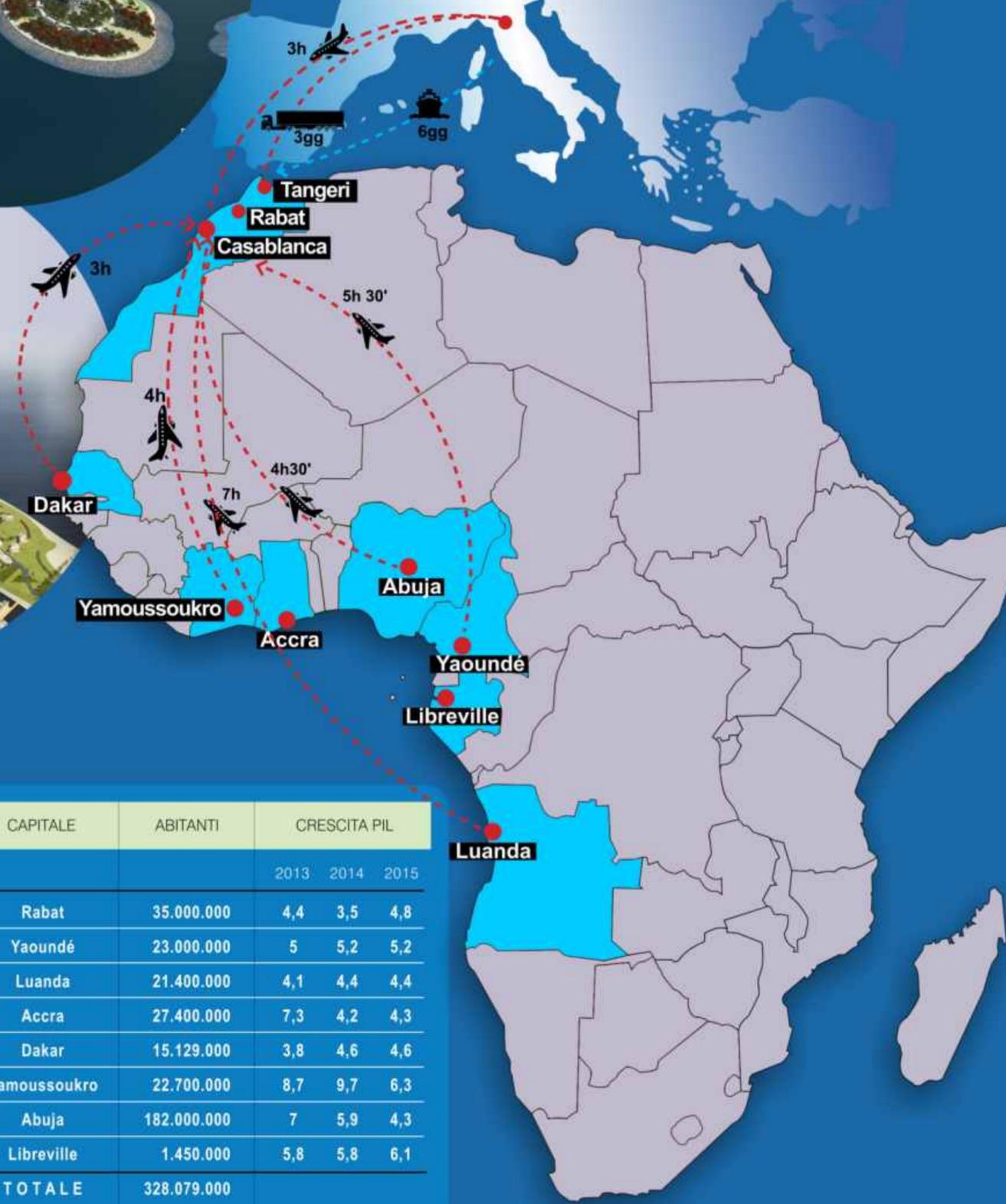
PROGETTO:
Laguna di Marchica
NAZIONE: MAROCCO
CITTÀ: Nador



PROGETTO:
Waterfront Project
NAZIONE: SENEGAL
CITTÀ: Dakar

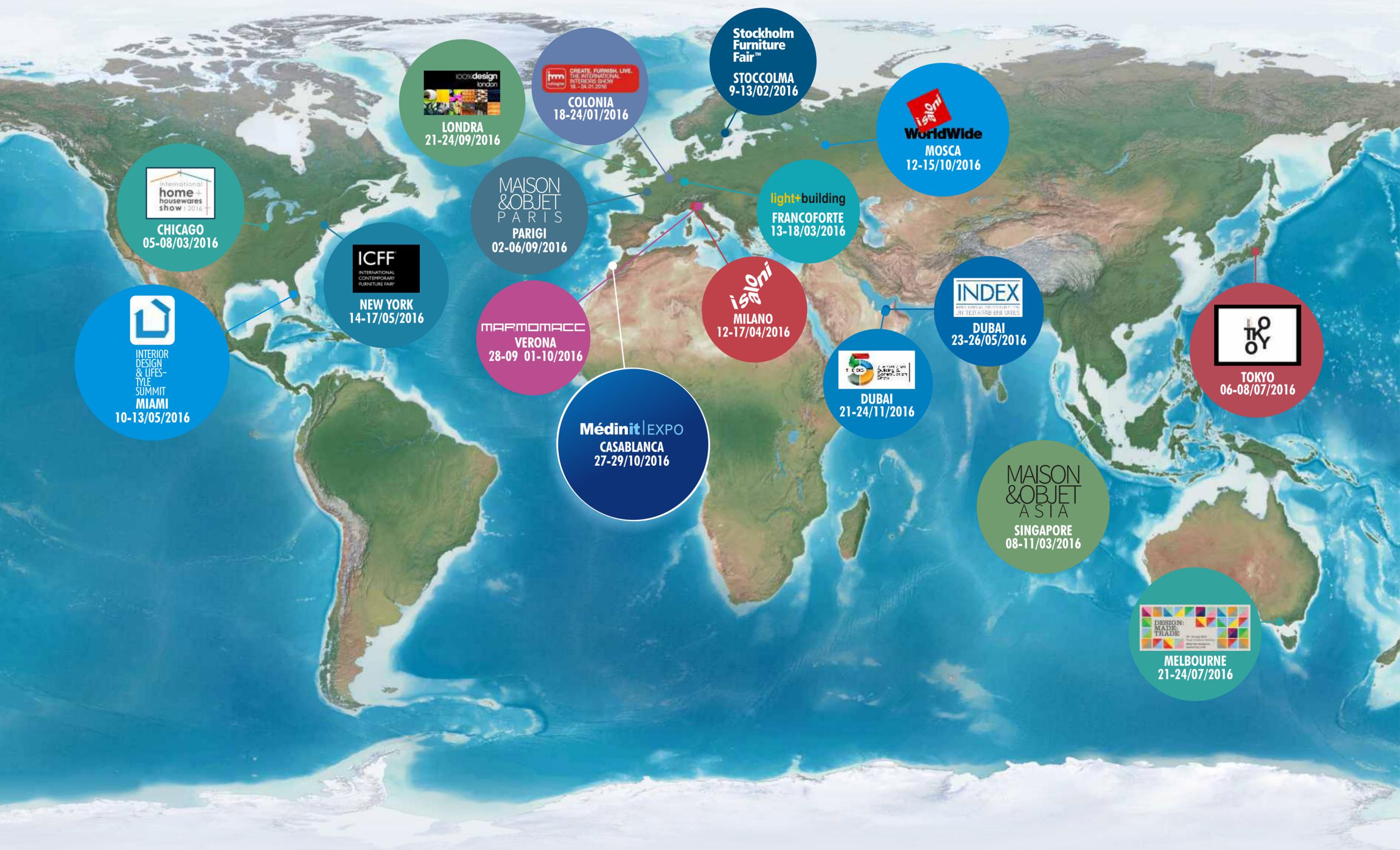


PROGETTO:
Nasco Town
NAZIONE: NIGERIA
CITTÀ: Lagos



AFRICA	CAPITALE	ABITANTI	CRESCITA PIL		
			2013	2014	2015
MAROCCO	Rabat	35.000.000	4,4	3,5	4,8
CAMERUN	Yaoundé	23.000.000	5	5,2	5,2
ANGOLA	Luanda	21.400.000	4,1	4,4	4,4
GHANA	Accra	27.400.000	7,3	4,2	4,3
SENEGAL	Dakar	15.129.000	3,8	4,6	4,6
COSTA D'AVORIO	Yamoussoukro	22.700.000	8,7	9,7	6,3
NIGERIA	Abuja	182.000.000	7	5,9	4,3
GABON	Libreville	1.450.000	5,8	5,8	6,1
TOTALE		328.079.000			

PRINCIPALI FIERE DI DESIGN, ARREDAMENTO E MATERIALI EDILI NEL MONDO



PhotoGallery

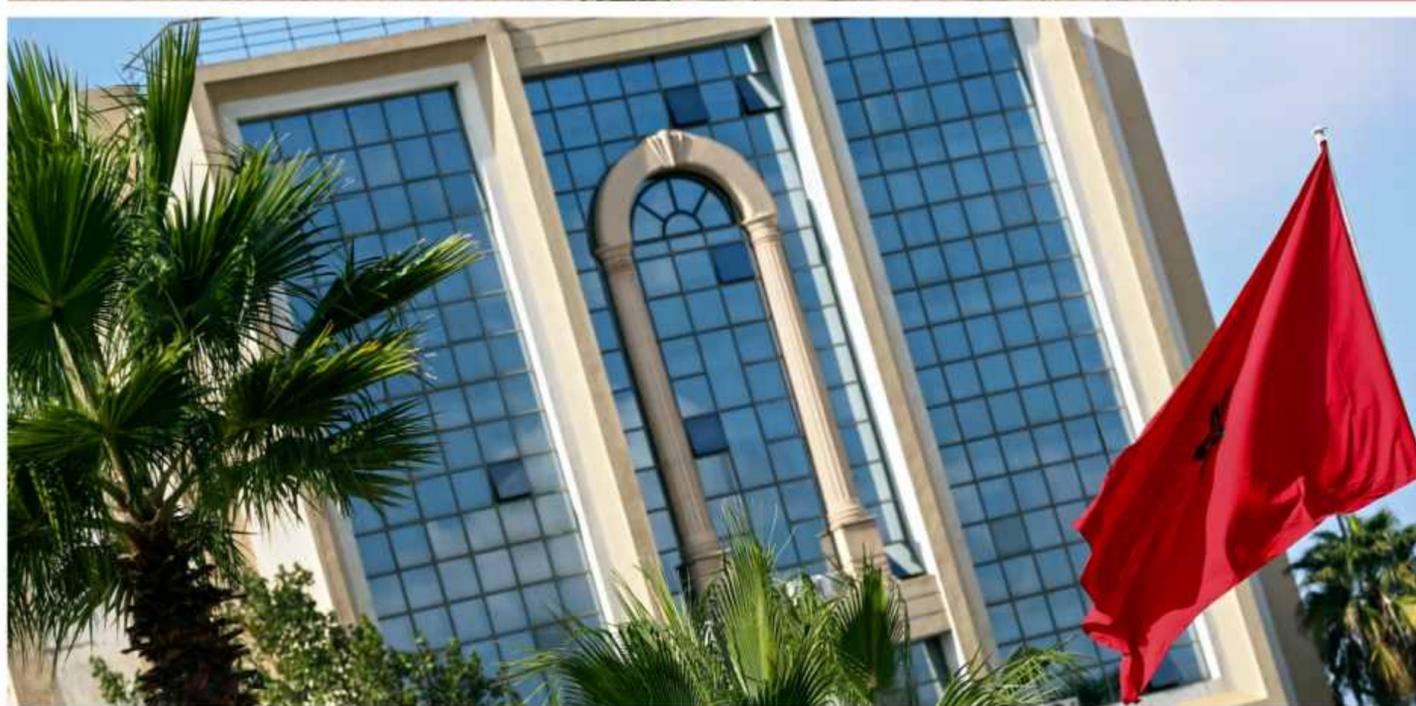
Foto di RENZO UDALI



Médinit | EXPO '16

Parc d'Expositions Office des Changes, Casablanca, Marocco

IL QUARTIERE FIERISTICO

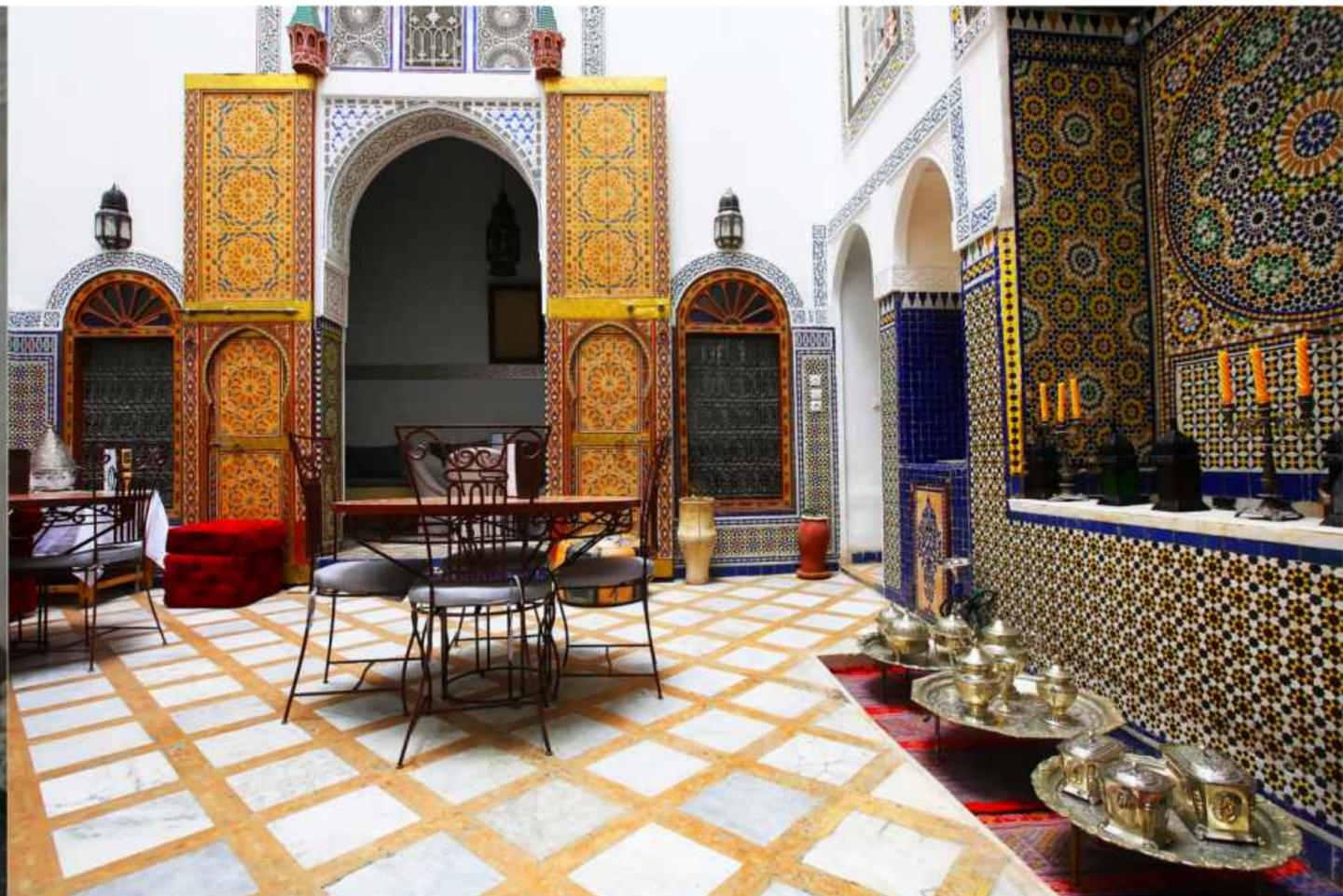


La Villa e il Riad

ITALIA E MAROCCO:
DUE STILI DI OSPITALITÀ

Médinit Expo: terreno di incontro tra due culture

Con il progetto culturale "*Savoir faire*" nato nel 2015 abbiamo dato inizio ad un percorso culturale che permette alla cultura italiana e a quella marocchina di fondersi ricreando un ambiente dove si possano trovare gli elementi caratterizzanti di Italia e Marocco. Nel 2016 l'area culturale all'interno di Médinit Expo verterà sul tema dell'accoglienza e nello specifico sulle Ville Venete e sui Riad marocchini.



La valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale diffuso è un vero e proprio strumento di promozione perché permette di unire la storia, l'arte, la cultura, le tradizioni, il paesaggio.

Il progetto "La Villa e il Riad" rappresenterà il "viaggio" all'interno delle due diverse tipologie abitative e ricettive, che permetterà di scoprire le tradizioni locali unite a bellezze artistiche, culturali e artigianali dei due paesi.

Il tema dell'area culturale è stato scelto per coinvolgere aziende italiane d'eccellenza: mobili, pavimenti e rivestimenti, marmi, tessuti, finiture, metalli, illuminazione.

Grazie alla preziosa collaborazione con l'Accademia Reale delle Arti Tradizionali di Casablanca, le tecniche artigianali del Marocco verranno valorizzate in uno spazio espositivo ideato appositamente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

PARTNER



PARTNER TECNICI



SPONSOR



Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

della Società _____

con sede in _____

C.Fisc. _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ Mobile _____

mail commerciale / marketing _____ mail amministrazione _____

sito web _____ facebook _____ twitter _____

DICHIARA

di voler partecipare a MEDINIT EXPO che si terrà a Casablanca - Marocco dal 27 al 29 ottobre 2016, organizzata da Medinit srl, per la seguente merceologia: _____

accettando fin d'ora, senza nessuna eccezione, il Regolamento Generale a tergo.

- quota iscrizione espositore diretto € _____ 500,00⁽¹⁾

- quota iscrizione ditta rappresentata/co- espositore n. _____ x € 300,00/cad. = € _____,00⁽²⁾

- tariffa di partecipazione stand preallestito mq. _____ circa € _____,00⁽³⁾

Importo totale € _____,00 + I.VA. di Legge

Come da Regolamento Generale il pagamento viene così fissato:

- Quote di iscrizione (1+2) e 50% della tariffa di partecipazione (3) pari ad € _____,00 alla sottoscrizione

della presente Domanda di Ammissione.

- Saldo tariffa di partecipazione (3), entro 60 (sessanta) giorni antecedenti la data della manifestazione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., previa loro specifica ed attenta rilettura, si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole dei richiamati articoli del REGOLAMENTO GENERALE che fa parte integrante del presente contratto: 3) PARTECIPANTI 5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE; 7) CESSIONE - RINUNCIA - PENALE; 14) DIVIETI E VARIE e 15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e ss. Del D.Lgs. 196/2003.

Luogo _____ Data _____ Firma _____



Per accettazione

appunti

REGOLAMENTO GENERALE

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE La manifestazione, denominata MEDINIT EXPO (di seguito anche Manifestazione), a carattere specializzato per i prodotti del Made in Italy, è organizzata da Medinit S.r.l. (di seguito anche Organizzatore).

2) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI A tutela del contenuto della Manifestazione saranno ammessi esclusivamente prodotti del Made in Italy rientranti nelle merceologie previste per la manifestazione ed indicate nella brochure. L'Organizzatore si riserva inderogabilmente, a suo insindacabile giudizio, il diritto all'ammissione.

3) PARTECIPANTI Sono ammessi alla Manifestazione solo prodotti italiani. L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

4) ISCRIZIONE Per la domanda di ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di € 500,00 (euro cinquecento/00), oltre all'eventuale quota ditta rappresentata/co-espositore fissata in cad. € 300,00 (euro trecento/00).

5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della Domanda di Ammissione tramite apposito modulo debitamente sottoscritto. Saranno prese in considerazione soltanto le Domande di ammissione interamente compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti e concordati. La presentazione della Domanda di Ammissione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio dell'accettazione all'Espositore. L'Accettazione comporta l'inserimento dell'Espositore nell'area riservata sul sito web della Manifestazione. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione e coerentemente con i settori merceologici indicati nella stessa, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza il rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

Per la regolarità della domanda di ammissione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore, la seguente documentazione:

- Una copia del presente Regolamento Generale / Domanda di Ammissione con le duplici sottoscrizioni richieste e compilata in tutte le sue parti con appositi timbro e firma dell'Espositore;
- Una copia dell'attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.

6) PAGAMENTI I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento a mezzo:

- Bonifico Bancario sulle coordinate IBAN che verranno comunicate dall'Organizzatore all'Espositore,

- Assegno circolare o bancario non trasferibili intestati a Medinit s.r.l.

Nessun pagamento è valido se non effettuato direttamente in favore di Medinit s.r.l. Gli importi da corrispondersi all'introito della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore, ai sensi dell'art.1385 cod. civ.

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

All'atto del ricevimento di regolare Domanda di Ammissione completa dei documenti di cui all'art. 5), l'Organizzatore provvederà all'invio dell'Accettazione e della prima fattura per un importo a titolo di caparra confirmatoria pari/comprendente delle Quote di Iscrizione (espositore e co-espositori) più IVA e della somma corrispondente alla percentuale dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella domanda di ammissione, più IVA.

In caso di presenza di co-espositori, l'Organizzatore si riferirà esclusivamente con l'Espositore il quale è l'unico referente per l'Organizzatore sia per l'attività organizzativa che per la fiscalità, ed è l'unico responsabile nei confronti dell'Organizzatore. Il saldo dell'intero importo relativo alla partecipazione all'Expo dovrà improrogabilmente essere versato dall'Espositore a Organizzatore entro e non oltre 60 giorni antecedenti la data della Manifestazione.

Non sarà autorizzato l'ingresso al padiglione fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva. Il valore di eventuali servizi extra (allestimenti aggiuntivi, personale temporaneo, pagine pubblicitarie su catalogo, ecc...) + IVA, dovrà improrogabilmente essere versato dall'Espositore a Organizzatore entro e non oltre 30 giorni antecedenti la data della Manifestazione, per richieste successive a tale termine, previa conferma dell'Organizzatore sulla possibile realizzazione/fornitura, dovranno essere versate a vista fattura. Il mancato versamento entro il suddetto termine comporterà la rinuncia ai servizi richiesti.

7) CESSIONE - RINUNCIA – PENALE: La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione rinunci o non sia in grado di intervenire all'Expo o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo telefax o e-mail, seguito da raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, verrà trattenuta dall'Organizzatore la caparra di cui al precedente articolo 6), dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore; nel caso in cui tale caparra sia inferiore al 50% oltre iva dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella domanda di ammissione, l'Espositore sarà tenuto a versare immediatamente all'Organizzatore anche la somma corrispondente alla differenza tra detta caparra ed il 50% oltre iva dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella domanda di ammissione e nel caso in cui, invece, detta caparra non fosse stata ancora versata dall'Espositore, quest'ultimo dovrà pagare immediatamente all'Organizzatore l'importo corrispondente al 50% oltre iva dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella domanda di ammissione a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

Qualora inoltre la disdetta pervenga all'Organizzatore, dopo la data per il saldo degli importi per le aree espositive, di cui al precedente articolo 6), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione; nel caso in cui, invece, il saldo di cui al precedente art. 6) non fosse stato ancora versato dall'Espositore, il medesimo dovrà versare immediatamente all'Organizzatore l'importo corrispondente a detto saldo a titolo di penale per il risarcimento del danno.

8) ASSEGNAZIONE AREE ESPOSITIVE / STAND L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione delle aree/stand è di esclusiva competenza dell'Organizzazione che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di ammissione;
 - della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
 - dello spazio disponibile;
- Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione". L'Organizzatore comunicherà anticipatamente la Manifestazione l'assegnazione aree/stand.

Per esigenze tecniche o merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre il posteggio assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

9) ALLESTIMENTI L'Organizzatore metterà a disposizione dell'Espositore un allestimento "base": pareti, moquettes, 1 tavolo, 3 sedie, denominazione su frontalino, EE 220 volt - Kw 1 con multipla 2/3 attacchi a due fori senza messa a terra;

L'eventuale integrazione all'allestimento che l'Espositore intendesse effettuare, deve essere realizzato previa approvazione di Medinit s.r.l.; a tale scopo deve essere presentato in originale e in duplice copia il Progetto di Allestimento, con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), al momento della Domanda di Ammissione e comunque entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Medinit s.r.l., potranno avere inizio i lavori. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture del locale dell'Expo. L'espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dei locali di esposizione in fase di allestimento, di svolgimento dell'Expo e di disallestimento.

Qualora durante la fase di allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Lo sgombero dei posteggi dai beni o merci deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 12,00 del giorno successivo al termine della Manifestazione, riservandosi, in difetto, l'Organizzatore il diritto di procedere alla rimozione dei beni o merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo della parte considerata inadempiente. È fatto obbligo all'espositore di consegnare non oltre il termine fissato per il disallestimento il posteggio nello stato di fatto in cui si trovava al momento dell'occupazione.

10) FORNITURE/PRESCRIZIONI L'Organizzatore, nel limite degli impianti a propria disposizione, provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'espositore, dell'energia elettrica, ovvero all'esecuzione di altre prestazioni tecniche, riservandosi l'insindacabile diritto, in relazione alle disponibilità dei propri impianti, di accettare o rifiutare le richieste. Le richieste accettate saranno realizzate previa conferma e pagamento da parte dell'espositore degli oneri derivanti. Per le prestazioni di cui è parola, l'organizzatore trasferisce i rischi e gli obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle aziende erogatrici. All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, al termine dell'orario di apertura agli operatori della manifestazione, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nella sede dell'Expo, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni dell'Organizzatore.

11) TRASPORTI E SPEDIZIONI Per l'espletamento delle pratiche relative ai trasporti tanto terrestri, quanto marittimi, quanto aerei, nonché per l'espletamento delle pratiche doganali, ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri e propria fiducia. Le operazioni di carico e scarico all'interno dell'Area dell'Expo devono essere concluse entro e non oltre le ore 16,00 del giorno precedente la Manifestazione. Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte della Dogana, o altre autorizzazioni per diverse metodologie d'importazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito. Le merci dovranno pervenire presso il padiglione espositivo da 2 (due) giorni prima l'inizio della manifestazione e non oltre le ore 14,00 del giorno antecedente la stessa. L'Organizzatore provvederà a movimentare i colli pervenuti presso lo stand solo alla presenza dell'Espositore o di un suo incaricato e solo nel caso di imballi di dimensioni inferiori a ml. 1,50x1,20x1,5 e/o di peso inferiore a 15 ql. Per dimensioni o peso maggiori, l'Organizzatore richiede l'invio 30 giorni prima della manifestazione delle misure/pesi effettivi per verificare la fattibilità e predisporre un preventivo per la movimentazione.

12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale all'interno del proprio posteggio o in appositi spazi messi a disposizione dall'Organizzazione purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, a quelle del presente Regolamento Generale.

13) VIGILANZA GENERALE L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per l'Expo, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nell'area dell'Expo. La custodia e sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei posteggi, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. L'Organizzatore, come indicato al precedente art. 4), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la Procedura di Iscrizione (art. 5) e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore (art. 6), dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi (con validità dall'ingresso all'uscita dall'area dell'Expo) a copertura dei seguenti rischi: a) Responsabilità civile verso terzi, b) Assicurazione Globale Danni: Danni da arredamenti ed allestimenti all'immobile, macchinari, attrezzature e merci. Danni da apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio. Furto e Rapina. Rottura oggetti fragili. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

14) DIVIETI E VARIE Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e quelli definiti nella Cartella Servizi della manifestazione, è fatto esplicito divieto di:

- Occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi, per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari l'uso di nastri adesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture dall'Organizzatore e ai posteggi (pareti, plafonazioni per illuminazione, blindo sbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi); bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture fornite dall'Organizzatore e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei locali e delle infrastrutture dell'Expo; movimentare e/o spostare anche parzialmente eventuali strutture fornite dall'Organizzatore, senza specifica autorizzazione scritta; modificare/collegare gli impianti elettrici forniti dall'Organizzatore e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta scritta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale dell'Organizzatore.

b) esporre prodotti non contemplati nella Domanda di Ammissione e comunque non rispondenti alla merceologia indicata nella Domanda di Ammissione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;

c) esporre merceologie per ditte rappresentante e/o far partecipare alla manifestazione nel proprio stand co-espositori non comunicati all'Organizzatore (nella Domanda di Ammissione o successivamente), e dallo stesso espressamente approvati ed autorizzati.

d) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;

e) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;

f) far uscire dai locali dell'Expo prodotti o materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore e fatta eccezione, per piccole campionature;

g) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;

h) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dai locali dell'Expo;

i) svolgere nei locali dell'Expo propaganda politica e/o religiosa sotto qualsiasi forma;

j) abbandonare nei locali dell'Expo parte degli allestimenti o residui di qualsiasi altra natura;

k) la permanenza nei posteggi della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati;

l) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di divieti del presente Regolamento Generale o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché, escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

l'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto degli stessi e degli allegati.

3) L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizione hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

4) In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.

In ogni caso l'Organizzatore, per una migliore organizzazione della manifestazione, si riserva la facoltà di variare il luogo e la data della stessa, dando comunicazione all'espositore antecedentemente il termine di pagamento del saldo. In questo caso, il contratto si considera stipulato per il nuovo luogo e periodo della manifestazione e tale variazione non dà diritto al recesso dal contratto né ad alcun risarcimento.

5) L'Organizzatore si impegnerà a che sia fornita regolare e puntuale erogazione dei servizi effettuati da terzi soggetti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: collegamento wifi, caffè, ed altro, in caso di mancata erogazione del corrispondente servizio l'Organizzatore non potrà essere ritenuto in nessun modo responsabile per mancata erogazione di servizi da parte di soggetti terzi e gli Espositori accettano tale esonero di responsabilità.

7) Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile Italiano.

15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente applicabile è la Legislazione della Repubblica Italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente competente è il Foro di Verona.

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------

Ai sensi e per gli effetti dei cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. previa loro specifica ed attenta rilettura, si approvano espressamente e specificatamente le seguenti clausole dei richiamati artt. 3) PARTECIPANTI 5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE; 7) CESSIONE – RINUNCIA - PENALE; 14) DIVIETI E VARIE e 15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE.

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003.

Medinit srl
37135 Verona (IT)
Via Garbini, 15
T. +39 045 24 72 209
+39 045 94 00 000
info@medinit.it
www.medinit.it



www.medinit.it
#medinit