

BEST BUYER - Come gestire i fornitori e creare una buona organizzazione dell'ufficio acquisti

Siena - 18 Ottobre 2016 (8 ore)

OBIETTIVI DEL CORSO:

Oggi più che mai, i responsabili degli acquisti e le persone incaricate di investire il denaro delle loro aziende, devono conoscere tutti i mezzi per massimizzare questi investimenti. I managers diventano sempre più esigenti con i loro Buyers perché acquisiscano beni e servizi alle migliori condizioni: infatti si prevedono in questa area e nella gestione dell'ufficio acquisti un grande contributo alla crescita dei profitti.

Un modo intelligente per raggiungere questi obiettivi è scoprire come migliorare le capacità di negoziazione, mediante la partecipazione ad un corso che consenta di "imparare facendo", grazie al supporto di un esperto negoziatore che mostrerà le migliori tecniche di negoziazione.

DESTINATARI:

Responsabili e Addetti Ufficio acquisti e approvvigionamenti e Responsabili amministrativi.

PROGRAMMA:

- conoscenze ed abilità necessarie alla funzione;
- strategie e tecniche di negoziazione;
- la valutazione del fornitore ed il suo ruolo nella catena del valore.

DOCENTE:

Alberto Bosio, senior trainer con esperienza internazionale in materia di Mastering Sales, Customer Service, Coaching e Counseling.

CALENDARIO e DURATA:

18 ottobre 2016, ore 9-13 e 14-18 – 8 ore

Scadenza iscrizioni: 11 ottobre 2016

SEDE:

Assoservizi S.r.l. – via dei Rossi, 2 – Siena (SI)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

Aziende associate Confindustria Toscana Sud: € 400,00 + Iva

Aziende non associate Confindustria Toscana Sud: € 450,00 + Iva

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Il corso sarà attivato con un minimo di 8 partecipanti ed un massimo di 16 partecipanti. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione. Per ulteriori informazioni e modalità di adesione si rimanda alla scheda di iscrizione.

INFORMAZIONI:

Sandro Boddi – tel. 345 2671340 – formazione@assoservizi.siena.it

TITOLO CORSO e data di inizio
BEST BUYER - 18/10/2016

Dati del partecipante

Cognome e nome _____

 CODICE FISCALE _____
 Luogo e data di nascita _____
 Titolo di studio _____
 Tel. _____ email _____

Azienda di appartenenza _____
 Ruolo/Mansione _____
 Codice Ateco _____
 Settore merceologico _____
 Associata a Confindustria Toscana Sud SI NO

Referente aziendale per la Formazione _____

 Tel _____ email _____

Indirizzo per spedizione attestato (se diverso da quello di fatturazione) Via _____
 CAP _____ Città _____ (____)

Emissione attestato in lingua straniera
 Lingua _____ (servizio a pagamento)

Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura _____

 CODICE FISCALE/P. IVA _____
 Via _____ N _____
 CAP _____ Città _____ (____)
 Tel. _____ email _____

La fattura sarà inviata in formato elettronico come previsto dalla risoluzione ministeriale 132/E del 28/05/1997 e succ. modifiche.

Modalità di pagamento

Il versamento della quota di € _____ + IVA verrà effettuato prima dell'inizio del corso mediante:

- bonifico bancario intestato ad Assoservizi Srl
Banca Monte dei Paschi di Siena – Grosseto
c/c: IBAN IT 96 P 01030 14300 00000 4354726
- assegno intestato ad Assoservizi Srl
da consegnare all'avvio del corso e/o alle scadenze previste
- Altra modalità di pagamento (specificare)

Indicare come si è venuti a conoscenza del corso

- Attività di promozione svolta da Assoservizi Srl
- Newsletter di Confindustria Toscana Sud
- Giornali – Radio – TV
- Centro Impiego
- Internet/Facebook
- Altro

Luogo, data _____ firma avente valore legale

Affinché la presente scheda costituisca regolare ordine tutti i campi devono essere accuratamente compilati

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Assoservizi Srl, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritti nel Catalogo Corsi di Formazione (di seguito denominato catalogo).

2. ISCRIZIONE AI CORSI

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad Assoservizi Srl della "Scheda di Iscrizione" (di seguito denominata scheda), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente. La scheda potrà essere sostituita da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dalla scheda e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini. In caso di corsi a numero chiuso sarà data priorità agli associati di Confindustria Toscana Sud. Nel caso in cui la stessa azienda iscriva più di un partecipante al medesimo corso, il secondo e i successivi iscritti godranno di uno sconto del 10% sulla quota di partecipazione prevista.

3. SEDI E DATE DEI CORSI

I corsi si svolgono, salvo indicazione contraria, a Siena presso Assoservizi Srl, via dei Rossi n° 2, mentre per le altre sedi sarà cura di Assoservizi Srl comunicare l'indirizzo in tempo utile.

4. RECESSO

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite fax (0577 283025) o e-mail (formazione@assoservizi.siena.it) alle seguenti condizioni:

- il recesso dell'utente è libero in fase di pre-iscrizione, senza alcun addebito;
- in caso di recesso comunicato dopo la stipula del contratto di iscrizione ma almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività cursuali, Assoservizi Srl rimborserà l'intera quota di partecipazione eventualmente già versata, salvo l'indicazione da parte dell'impresa di voler trasferire l'iscrizione ad un altro partecipante o a successiva edizione del corso;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 10 giorni antecedenti al corso ma entro 3 giorni dall'inizio, sarà comunque fatturato il 50% dell'importo previsto;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 3 giorni antecedenti l'inizio del corso o comunque in caso di mancata partecipazione allo stesso, sarà comunque richiesto il saldo totale della quota complessiva di partecipazione.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI

Poiché la realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la cui definizione è indicata nella scheda del corso, Assoservizi Srl si riserva il diritto di annullare, rinviare o cambiare la sede dei corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Assoservizi Srl saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in data successiva. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Assoservizi Srl.

6. DIRITTO D'AUTORE

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale ad essi relativo sono di proprietà di Assoservizi Srl e che può entrare in possesso solo se provenienti da Assoservizi Srl o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a: 1. utilizzare materiali e attrezzature di Assoservizi Srl con la massima cura e diligenza; 2. attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Assoservizi Srl, ovvero degli Enti ospiti; 3. non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi; 4. non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi. Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Assoservizi Srl di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

8. RESPONSABILITÀ

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Assoservizi Srl nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Assoservizi Srl da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Assoservizi Srl si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

9. CORRISPETTIVI

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche, oltre al materiale didattico eventualmente previsto per ciascuna tipologia di corso. Le spese per vitto e alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La quota di partecipazione dovrà essere versata entro il primo giorno di attività di aula del calendario. Le modalità di pagamento accettate sono: bonifico bancario, assegno intestato ad Assoservizi Srl. A pagamento avvenuto, Assoservizi Srl emetterà regolare fattura. L'attestato sarà rilasciato solo a seguito del pagamento del corso. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

11. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Siena.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente quanto indicato nelle Condizioni Generali riportate a tergo, in particolare i punti: (2) Iscrizioni ai Corsi, (4) Recesso, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (6) Diritto d'autore, (9) Corrispettivi, (11) Foro competente.

_____ firma avente valore legale

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati personali indicati nella scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla Privacy. E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti di Confindustria Toscana Sud. I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività cursuale e dei connessi adempimenti amministrativi.

_____ firma avente valore legale

SCHEDE DI ADESIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

Modulo da compilare e rinviare: via fax n° 0577 283025 o via email formazione@assoservizi.siena.it