

# ASSOSERVIZI

in collaborazione con



e



propone un ciclo di seminari formativi su

## BAIL IN e NUOVI PRINCIPI CONTABILI

**Cosa cambia nella  
comunicazione banca-  
impresa**

22/09/2016: I nuovi principi contabili

29/09/2016: Strumenti informatici a supporto  
della Pianificazione Finanziaria

Ottobre 2016: Le Nuove norme relative al Bail  
In

### 👁️ OBIETTIVI:

- Fornire le informazioni per comprendere come cambiano le regole ed il rapporto Banca – Impresa a seguito dell'introduzione delle norme relative al Bail In.
- Illustrare le principali novità costituite dai nuovi Principi Contabili e sviluppare la capacità di costruire e leggere il rendiconto finanziario, sia con il metodo diretto che con quello indiretto.
- Apprendere le metodologie per l'analisi dei flussi di cassa al fine dell'ottimizzazione della gestione della tesoreria.
- Potenziare la capacità di utilizzare strumenti informatici per il reporting direzionale.

### 👤 DESTINATARI:

- Imprenditori
- C.E.O
- C.F.O.
- Responsabili Amministrativi e loro collaboratori
- Responsabili finanziari
- Responsabili del controllo di gestione
- Professionisti che vogliono ampliare la tipologia di consulenza, per essere sempre più vicino alla realtà aziendale dei propri clienti

📍 DOVE: Assoservizi S.r.l. - Via dei Rossi, 2 – Siena

ORARIO :14,00 – 18,00

Date: Giovedì 22 settembre 2016

Giovedì 29 settembre 2016

Ottobre 2016 (data da definire)

### 📅 22 settembre 2016: I NUOVI PRINCIPI CONTABILI

- Panoramica sui nuovi adempimenti aziendali.
- Le principali novità previste per la redazione del Bilancio 2016.
- Il Rendiconto finanziario con il metodo diretto ed indiretto.

### 📅 29 settembre 2016: STRUMENTI INFORMATICI A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

- Dal consuntivo al previsionale: il budget di Tesoreria.
- Dal bilancio all'analisi dei flussi finanziari: il Cash Flow operativo.
- La piattaforma dei sistemi informativi di tesoreria: i sistemi di collegamento con la banca e i sistemi contabili interni.
- La sicurezza dei processi in una tesoreria evoluta.
- Cash flow preventivo e piani di movimentazione della cassa
- Il budget finanziario: obiettivi di gestione e diagnosi della struttura patrimoniale; fattori di variazione della disponibilità circolante e fissa; azioni correttive per il riequilibrio economico – finanziario; valutazioni delle forme di finanziamento e gestione operativa.

### 📅 Ottobre 2016: LE NUOVE NORME RELATIVE AL BAIL IN

- Le nuove norme sui controlli bancari: cosa prevedono queste nuove regole e perché sono state introdotte.
- Come funziona il Bail In e a quali strumenti finanziari si applica in caso di procedura fallimentare.
- Condizioni attuali di lavoro delle imprese nel mercato del credito bancario.
- I riflessi del bail-in nel rapporto banca – impresa.

## RELATORI:

- Gabriele Guggiola, Director Financial Services PWC e referente in ambito Deals per le tematiche Risk & Regulatory, ha lavorato per la Divisione Vigilanza della Banca d'Italia, dove ha svolto attività di supervisione on-site e off-site. È stato docente universitario di Scienza delle finanze ed Economia dei mercati monetari e finanziari, collaborando con il Ministero dell'Economia come esperto di economia pubblica. Si occupa di attività relative al Single Supervisory Mechanism e alle evoluzioni della regolamentazione del settore finanziario. Ha inoltre seguito svariate operazioni di due diligence con un focus sugli aspetti regulatory e di impatti sul capitale e sui ratio patrimoniali;
- Luigi Necci, Partner PWC presso l'Ufficio di Firenze, ha maturato un'esperienza nella revisione in PwC di circa 15 anni, partecipando ad incarichi di revisione di Gruppi quotati nazionali ed multinazionali. Nell'anno 2004 ha lavorato presso l'ufficio di Londra dove ha maturato una significativa esperienza nei progetti di transizione ai principi contabili internazionali IAS/IFRS. Collabora con l'Università La Sapienza di Roma, con l'Università degli Studi di Firenze e con l'Università di Pisa, realizzando seminari e workshop;
- Riccardo Gandolfi, Consulente Temporary Management di Sedoc Finance Network S.r.l.;
- Fausto Barbi, Responsabile Commerciale della sede di Firenze di Readytec S.p.A.

## PARTNER:

- Assoservizi Società di servizi di Confindustria Toscana Sud ed Agenzia formativa accreditata in Regione Toscana, progetta e gestisce corsi e attività formative rivolte alle imprese del territorio finalizzati all'orientamento, formazione, qualificazione, aggiornamento ed addestramento professionale di imprenditori, dipendenti e liberi professionisti, su tematiche di preminente interesse aziendale.
- Readytec Società leader da oltre 30 anni nella progettazione di soluzioni d'avanguardia nelle aree e-business, software gestionale, hardware e sistemi, occupandosi tra l'altro di realizzare siti web e siti e-commerce, soluzioni software, e-mail marketing e fatturazione elettronica. Oggi è il 1° Software Partner di TeamSystem in Italia.
- PwC PwC è il più grande network di servizi professionali multidisciplinari rivolti ad imprese ed istituzioni pubbliche. Opera in 157 Paesi con circa 208 mila professionisti, di cui circa 3.600 in Italia in 22 sedi e/o uffici, nei quali svolge servizi di revisione e organizzazione contabile, consulenza direzionale, fiscale e legale, corporate finance e supporto alle transazioni di finanza straordinaria (due diligence e supporto alle quotazioni in Borsa).

# ASSOSERVIZI



## INFORMAZIONI:

La modulistica necessaria all'iscrizione è reperibile nel sito [www.confindustriatoscanasud.it](http://www.confindustriatoscanasud.it), sull'Informatore Industriali e presso le sedi di Confindustria Toscana Sud

Per ulteriori informazioni contattare:

Alessandro Botti  
tel. 0577 257225

fax 0577 283025

e-mail [formazione@assoservizi.siena.it](mailto:formazione@assoservizi.siena.it)

## ATTESTATO:

Ad ogni partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

## ISCRIZIONI:

Compilare la scheda allegata entro 5 gg antecedenti lo svolgimento del corso ed inviare a [formazione@assoservizi.siena.it](mailto:formazione@assoservizi.siena.it) o via fax al n° 0577 283025

**TITOLO CORSO e data di inizio**

**BAIL IN e NUOVI PRINCIPI CONTABILI**

- 22 settembre 2016: I nuovi principi contabili
- 29 settembre 2016: Strumenti informatici a supporto
- Ottobre 2016: Le nuove norme relative al Bail In

**Ore 14,00 - 18,00**

**Quota di partecipazione:**

Singolo modulo:

- € 100,00 + Iva Aziende Associate Confindustria Toscana Sud
- € 150,00 + Iva Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud
- Intero percorso:
- € 200,00 + Iva Aziende Associate Confindustria Toscana Sud
- € 300,00 + Iva Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

**Dati del partecipante**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Azienda di appartenenza \_\_\_\_\_  
 Ruolo/Mansione \_\_\_\_\_  
 Codice Ateco \_\_\_\_\_  
 Settore merceologico \_\_\_\_\_  
 Associata a Confindustria Toscana Sud  SI  NO

Referente aziendale per la Formazione \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Indirizzo per spedizione attestato (se diverso da quello di fatturazione)  
 Via \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**Emissione attestato in lingua straniera**   
 Lingua \_\_\_\_\_ (servizio a pagamento)

**Dati per la fatturazione**

Intestatario della fattura \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE/P.IVA \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

La fattura sarà inviata in formato elettronico come previsto dalla risoluzione ministeriale 132/E del 28/05/1997 e succ. modifiche.

**Modalità di pagamento**

Il versamento della quota di € \_\_\_\_\_ + IVA verrà effettuato prima dell'inizio del corso mediante:

- bonifico bancario intestato ad Assoservizi S.r.l.  
Banca Monte dei Paschi di Siena – Grosseto  
c/c: IBAN IT 96 P 01030 14300 00000 4354726
- assegno intestato ad Assoservizi S.r.l.  
da consegnare all'avvio del corso e/o alle scadenze previste
- Altra modalità di pagamento (specificare) \_\_\_\_\_

**Indicare come si è venuti a conoscenza del corso**

- Attività di promozione svolta da Assoservizi S.r.l.
- Newsletter di Confindustria Toscana Sud
- Giornali – Radio – TV
- Centro Impiego
- Internet/Facebook
- Altro .....

Luogo, data \_\_\_\_\_ firma avente valore legale \_\_\_\_\_

Affinché la presente scheda costituisca regolare ordine tutti i campi devono essere accuratamente compilati

**1. OGGETTO**

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Assoservizi S.r.l., con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi), come descritti nel Catalogo Corsi di Formazione (di seguito denominato catalogo).

**2. ISCRIZIONE AI CORSI**

Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio ad Assoservizi S.r.l. della "Scheda di Iscrizione" (di seguito denominata scheda), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente. La scheda potrà essere sostituita da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dalla scheda e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Poiché il numero di partecipanti ai corsi è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini. In caso di corsi a numero chiuso sarà data priorità agli associati di Confindustria Toscana Sud. Nel caso in cui la stessa azienda iscriva più di un partecipante al medesimo corso, il secondo e i successivi iscritti godranno di uno sconto del 10% sulla quota di partecipazione prevista.

**3. SEDI E DATE DEI CORSI**

I corsi si svolgono, salvo indicazione contraria, a Siena presso Assoservizi S.r.l., via dei Rossi n° 2, mentre per le altre sedi sarà cura di Assoservizi S.r.l. comunicare l'indirizzo in tempo utile.

**4. RECESSO**

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante comunicazione scritta inviata tramite fax (0577 283025) o e-mail ([formazione@assoservizi.siena.it](mailto:formazione@assoservizi.siena.it)) alle seguenti condizioni:

- il recesso dell'utente è libero in fase di pre-iscrizione, senza alcun addebito;
- in caso di recesso comunicato dopo la stipula del contratto di iscrizione ma almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività corsuali, Assoservizi S.r.l. rimborserà l'intera quota di partecipazione eventualmente già versata, salvo l'indicazione da parte dell'impresa di voler trasferire l'iscrizione ad un altro partecipante o a successiva edizione del corso;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 10 giorni antecedenti al corso ma entro 3 giorni dall'inizio, sarà comunque fatturato il 50% dell'importo previsto;
- in caso di recesso comunicato successivamente ai 3 giorni antecedenti l'inizio del corso o comunque in caso di mancata partecipazione allo stesso, sarà comunque richiesto il saldo totale della quota complessiva di partecipazione.

Sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

**5. RINVIO O CANCELLAZIONE DEI CORSI**

Poiché la realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la cui definizione è indicata nella scheda del corso, Assoservizi S.r.l. si riserva il diritto di annullare, rinviare o cambiare la sede dei corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Assoservizi S.r.l. saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale reinscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Assoservizi S.r.l.

**6. DIRITTO D'AUTORE**

Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale ad essi relativo sono di proprietà di Assoservizi S.r.l. e che può entrarne in possesso solo se provenienti da Assoservizi S.r.l. o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

**7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti ai corsi sono tenuti a: 1. utilizzare materiali e attrezzature di Assoservizi S.r.l. con la massima cura e diligenza; 2. attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Assoservizi S.r.l., ovvero degli Enti ospiti; 3. non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi; 4. non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi. Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Assoservizi S.r.l. di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

**8. RESPONSABILITÀ**

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Assoservizi S.r.l. nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erranee o obsolete. Il Cliente esonera, pertanto, Assoservizi S.r.l. da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Assoservizi S.r.l. si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi elencati nel catalogo, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.

**9. CORRISPETTIVI**

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti. Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche, oltre al materiale didattico eventualmente previsto per ciascuna tipologia di corso. Le spese per vitto e alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

**10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La quota di partecipazione dovrà essere versata entro il primo giorno di attività di aula del calendario. Le modalità di pagamento accettate sono: bonifico bancario, assegno intestato ad Assoservizi S.r.l. A pagamento avvenuto, Assoservizi S.r.l. emetterà regolare fattura. L'attestato sarà rilasciato solo a seguito del pagamento del corso. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

**11. FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del Foro di Siena.

**12. DISPOSIZIONI GENERALI**

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente approva espressamente quanto indicato nelle Condizioni Generali riportate a tergo, in particolare i punti: (2) Iscrizioni ai Corsi, (4) Recesso, (5) Rinvio o cancellazione dei corsi, (6) Diritto d'autore, (9) Corrispettivi, (11) Foro competente.

\_\_\_\_\_ firma avente valore legale

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Al sensi del D.lgs 196/2003, i dati personali indicati nella scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge e per scopi organizzativi - saranno trattati in piena osservanza della normativa sulla Privacy. E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti di Confindustria Toscana Sud. I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dalla suddetta normativa. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dell'attività corsuale e dei connessi adempimenti amministrativi.

\_\_\_\_\_ firma avente valore legale

**SCHEDE DI ADESIONE AI CORSI DI FORMAZIONE**  
 Modulo da compilare e rinviare: via fax n° 0577 283025 o via email [formazione@assoservizi.siena.it](mailto:formazione@assoservizi.siena.it)