CORSO in videoconferenza

LEAN TIME MANAGEMENT

Un nuovo modello di gestione del tempo per mantenere la bussola:

22 marzo, 5, 14 aprile, 16 maggio 2023

Non abbiamo bisogno di più tempo, ma di utilizzarlo nel modo migliore per liberare spazi e tempi mentali. Solo così è possibile migliorarsi e migliorare progressivamente le performance proprie e delle persone con cui lavoriamo. Occorre concentrare le proprie energie su anticipazione, gestione e raggiungimento obiettivi, invece che sull'inseguimento e sull'emergenza. Solo così potremo riconquistare il tempo a disposizione, per governarlo senza essere governati, migliorando la qualità della propria vita e delle proprie relazioni, in azienda e non solo.

Obiettivi del corso

1. Organizzare i nostri progetti, decisioni, azioni, applicando il Lean Thinking così da ottimizzare tempi e risultati in azienda e non solo
2. Evitare le trappole quotidiane, principali cause di sprechi, che ci fanno perdere tempo prezioso senza che ce ne accorgiamo
3. Individuare i parassiti del tempo e le strategie per eliminarli concretamente e definitivamente
4. Saper gestire il tempo a disposizione e raggiungere i risultati attesi sapendo bilanciare ciò che è importante e ciò che è urgente, usando la Sfera delle Priorità
5. Saper organizzare e gestire telefonate, incontri, riunioni lean, concrete, efficaci, creative
6. Applicare la metodologia "start from the end" in passi progressivi, per saper pianificare obiettivi, priorità e azioni a lungo, medio, breve termine
7. Saper risolvere problemi e conflitti con velocità, eleganza, senza dispendio di stress ed energie inutili
8. Costruire la propria Bussola Personale

Contenuti

- Lean Thinking e caccia agli sprechi
- Il Modello di Precisione
- Start from the end e piramide degli obiettivi
- Tempo vs priorità per modificare il modificabile
- Saper negoziare per non perdere tempo prezioso

- Lo spreco più grande
- Muda di produzione e Muda intellettuali
- La Sfera delle Priorità
- La Bussola Manageriale individuale
- Lean meetings

Docente*: Daniela Bassetto, ha una lunga esperienza internazionale come Direttore Marketing, Comunicazione, Risorse Umane in gruppi multinazionali americani, tra cui Emerson Corporation, Liebert Hiross, Amcast Corporation.*
Giornalista iscritta all'Ordine, di madrelingua tedesca, laureata in Lingue e Letterature Straniere, ora è Executive Project Leader per progetti di innovazione in azienda, docente in Master all'università e nelle Business Schools, coach professionista, formatore e Licensed Practitioner of Neurolinguistic Programming, in italiano e in inglese.
Ha sviluppato ***la metodologia "Interactive Training – T.I.A. Training in Action"*** *che* garantisce almeno l'80% di interazione con e tra i partecipanti, sia in presenza sia online. *Attraverso tecniche di coinvolgimento totale - mentale, emozionale, fisico – quanto appreso resta impresso, si traduce in azioni immediate e garantisce risultati concreti a breve, medio e lungo termine.*

DURATA: 16 ore

CALENDARIO: 22 marzo, 5, 14 aprile e 16 maggio 2023

ORARIO: sempre 14:00-18:00 eccetto il 14 aprile quando il corso sarà 9-13

METODOLOGIA E STRUMENTI: Il percorso si svolgerà interamente in videoconferenza. Grazie all'utilizzo di modalità esperienziali, al confronto e alla condivisione, sarà garantito il coinvolgimento dei partecipanti.

SEDE: Il corso si svolgerà interamente in **videoconferenza.**

QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE:

€ 440 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud
€ 480+ IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

ISCRIZIONI MULTIPLE: Per le iscrizioni di più persone da parte di una stessa azienda: sconto del 10% sulla seconda iscrizione e successive.

E' possibile richiedere voucher di Fondimpresa a totale copertura del costo del corso

PER INFORMAZIONI: *Marinella Guerra m.guerra@confindustriatoscanasud.it Tel. 0575 399452*