



CORSO in videoconferenza

EXCEL - LIVELLO INTERMEDIO – 21 ore

21, 28 marzo, 4, 11, 18, aprile, 9 e 16 maggio 2024 con orario 9:00-12:00

OBIETTIVI DEL CORSO: L'obiettivo del corso consiste nel trasmettere ai partecipanti le nozioni necessarie per sfruttare le funzionalità avanzate offerte da Excel, ovvero realizzare prospetti complessi integrati da grafici. Il corso si propone inoltre di introdurre i partecipanti all'uso delle macro per poterne sfruttare al meglio le possibilità di personalizzazione e automazione nelle attività lavorative

DESTINATARI: Corso è rivolto a chi intende consolidare le conoscenze di base ed ottenere una maggiore preparazione per la gestione ottimale di grandi quantità di dati, i calcoli con strumenti di verifica delle formule e un maggiore approfondimento delle funzioni, insieme alle relazioni fra i diversi tipi di file. Prerequisiti: conoscenza di base del programma Excel.

PROGRAMMA:

- Allineamento delle conoscenze di base: formule con operatori fondamentali, formati numerici, serie, coordinate relative, assolute, uso dei nomi nelle formule, formule di collegamento tra fogli e file diversi, grafici.
- Funzioni utili: SE, O, E, CONTA.SE, SOMMA.SE, CERCA.VERT, CONCATENA, SINISTRA, DESTRA, ARROTONDA. ECCESSO, STRINGA.ESTRAI.
- Gestione degli elenchi: ordinamento, subtotali, filtri automatici ed avanzati.
- Formattazione condizionale. Convalida dei dati.
- Tabella pivot e grafici pivot.
- Cruscotti pivot
- Consolidamento dei dati: Protezione del foglio e della cartella.
- Macro: registrazione in autoapprendimento, visualizzazione

DURATA: 21 ore strutturate in 7 incontri da 3 ore ciascuno

CALENDARIO: 21, 28 marzo, 4, 11, 18, aprile, 9 e 16 maggio 2024 con orario 9:00-12:00

SEDE: in videoconferenza

QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE:

€ 330 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 380 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud